

REGLEMENT DE LA CONSULTATION (RC)

Marché de Fournitures

Pouvoir adjudicateur :

Centre Hospitalier de Troyes (CHT)
Etablissement support du GHT
101 avenue Anatole France
CS 20718
10 003 Troyes cedex

Objet du marché :

Fourniture de pansements, drapage chirurgical, sets de soins et trousse de bloc opératoire pour le
Groupement Hospitalier du Territoire de l'Aube et sézannais

Procédure n°4/PH/18

Appel d'offres
en application des articles 66 à 68 du décret n° 2016-360 du 25 mars 2016

Date et heure limites et lieu de réception des offres :

le mardi 27 mars 2018 à 12h00, à l'adresse suivante :

**Centre Hospitalier de Troyes
Pharmacie à Usage Intérieur
A l'attention de Mr Vincent LAUBY, Pharmacien Chef de service
101 avenue Anatole France
CS 20718
10 003 Troyes cedex**

Ce règlement de consultation comprend 13 pages numérotées de la page 1 à 13.

SOMMAIRE

ARTICLE I – OBJET DU MARCHÉ.....	3
ARTICLE II - CARACTERISTIQUES PRINCIPALES DU MARCHÉ.....	3
2.1. – FORME DU MARCHÉ.....	3
2.2. – ALLOTISSEMENT.....	3
2.3. – NOMENCLATURE COMMUNAUTAIRE.....	3
2.4. – DUREE DU MARCHÉ.....	4
2.5. – VARIANTE(S).....	4
ARTICLE III - CONDITIONS RELATIVES AU MARCHÉ.....	4
3.1. - CAUTIONNEMENT ET GARANTIES EXIGES.....	4
3.2. - MODALITES ESSENTIELLES DE FINANCEMENT ET DE PAIEMENT.....	4
ARTICLE IV - DOSSIER DE CONSULTATION.....	4
4.1. - COMPOSITION DU DOSSIER DE CONSULTATION.....	4
4.2. - MODIFICATIONS DE DETAIL AU DOSSIER DE CONSULTATION.....	4
4.3. - OBTENTION DU DOSSIER DE CONSULTATION.....	5
ARTICLE V - PRESENTATION DES CANDIDATURES ET DES OFFRES.....	5
5.1. - LA « CANDIDATURE ».....	5
5.1.1. – <i>Situation administrative et juridique du candidat</i>	5
5.1.2. – <i>Capacités professionnelles, techniques et financières du candidat</i>	5
5.2. - L' « OFFRE ».....	6
5.3. - REDACTION DES PIECES OU DOCUMENTS DEMANDES.....	7
ARTICLE VI - MODALITES DE TRANSMISSION DES CANDIDATURES ET DES OFFRES.....	8
6.1. – CHOIX DU MODE DE TRANSMISSION.....	8
6.2 – TRANSMISSION PAR UN ENVOI PAPIER OU SUPPORT PHYSIQUE ELECTRONIQUE.....	8
6.3. – TRANSMISSION PAR VOIE ELECTRONIQUE.....	9
ARTICLE VII - CONDITIONS DE DELAI.....	10
7.1. - DATE LIMITE DE RECEPTION DES OFFRES.....	10
7.2. - DELAI DE VALIDITE DES OFFRES.....	10
ARTICLE VIII – FOURNITURE D’ECHANTILLONS.....	10
8.1. – SPECIMENS DE REFERENCE.....	10
8.2 – ECHANTILLONS POUR ESSAIS.....	11
ARTICLE IX - EXAMEN DES CANDIDATURES ET DES OFFRES.....	12
9.1. - CRITERES DE SELECTION DES CANDIDATURES.....	12
ARTICLE X - ATTRIBUTION – REMATERIALISATION- NOTIFICATION.....	12
10.1. - ATTRIBUTION.....	12
10.2. – REMATERIALISATION DES DOCUMENTS ELECTRONIQUES.....	12
10.3. – NOTIFICATION DES RESULTATS.....	13
ARTICLE XI - RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES.....	13

ARTICLE I - OBJET DU MARCHÉ

Le présent marché a pour objet la fourniture de pansements, drapage chirurgical, sets de soins et trousse de bloc opératoire nécessaire au Groupement Hospitalier du Territoire de l'Aube et sézannais (GHT).

Ce marché est passé par le Centre Hospitalier de Troyes, pouvoir adjudicateur du GHT regroupant les établissements suivants :

- le Centre Hospitalier de Troyes,
- le Centre Hospitalier de Bar sur Aube,
- Le Centre Hospitalier de Bar sur Seine,
- l'Établissement Public de Santé Mentale de l'Aube à Brienne le Château,
- le Groupement Hospitalier Aube Marne (GHAM réunissant les sites hospitaliers de Romilly sur Seine, Nogent sur Seine, et Sezanne).

ARTICLE II - CARACTERISTIQUES PRINCIPALES DU MARCHÉ

2.1. – Forme et procédure du marché

Ce marché est un appel d'offres, en application des articles 66 à 68 du décret 2016-360 du 25 mars 2016.

Conformément à l'article 78 du décret n° 2016-360 du 25 mars 2016, ce marché est un accord-cadre à bons de commande, sans minimum ni maximum.

2.2. – Allotissement

Cet appel d'offres est décomposé en 91 lots (**voir catalogue des besoins en annexe 1 du CCTP. Une répartition des besoins par établissement est détaillée dans l'annexe 2 du CCTP**).

Le candidat pourra présenter une offre pour un seul ou plusieurs lots.

- *que les quantités mentionnées dans le catalogue des besoins correspondent uniquement à une **estimation annuelle donnée à titre indicatif** d'après la moyenne des consommations des trois dernières années (sans qu'il puisse en être tiré d'autres conséquences pour le fournisseur) ;*
- *que **des produits de même nature** (par rapport à un lot) qui n'auraient pas été prévus, pourront être acquis en faible quantité en cours d'exécution du marché ;*
- *qu'en cas d'évolutions techniques, réglementaires ou de changement de pratiques internes propres aux établissements du GHT qui nécessiteraient l'arrêt d'utilisation d'un certain produit alloti (devenu en l'occurrence inadapté ou dangereux), il sera possible de résilier ce lot sans aucune indemnité pour le titulaire.*

2.3. – Nomenclature communautaire (CPV)

Classification principale
33141110

2.4. – Durée du marché

Le marché est passé pour une période de 36 mois fermes, à compter du 1^{er} juillet 2018 jusqu'au 30 juin 2021.

En fin de contrat, quelle qu'en soit la cause, si la désignation du nouveau prestataire n'a pas pu être effectuée en temps utile, le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité d'exiger du titulaire du présent marché la poursuite, à l'identique, des prestations contractuelles sur chaque établissement du GHT jusqu'à la désignation du nouveau prestataire, cela afin d'assurer la continuité du service public et dans le respect des dispositions de l'article 139 du décret n° 2016-360 du 25 mars 2016.

2.5. - Variante(s)

Les candidats doivent impérativement proposer une offre entièrement conforme à la solution de base, telle que définie au CCTP. Ils peuvent présenter, conformément à l'article 58 du décret n° 2016-360 du 25 mars 2016, une offre comportant une variante.

ARTICLE III – CONDITIONS RELATIVES AU MARCHE

3.1. - Cautionnement et garanties exigés

Sans objet.

3.2. - Modalités essentielles de financement et de paiement

L'objet de ce présent marché sera financé par les ressources du GHT. Le mode de règlement est le virement administratif.

Le paiement sera effectué dans le délai maximum de cinquante jours par virement administratif conformément aux règles de la comptabilité publique.

ARTICLE IV - DOSSIER DE CONSULTATION

4.1. - Composition du dossier de consultation

Le dossier de consultation est constitué des documents suivants :

- le présent Règlement de la Consultation,
- le Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP),
- le Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP),
- l'acte d'engagement (ATTR11) – **Merci d'utiliser le modèle prérempli déposé sur Klekoon**
- le catalogue des besoins.

4.2. - Modifications de détail au dossier de consultation

Le Centre Hospitalier de Troyes se réserve le droit d'apporter au plus tard six jours avant la date limite fixée pour la remise des offres, des modifications de détail au dossier de consultation, conformément à l'Article 39 du décret du 25 mars 2016.

Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier modifié sans pouvoir élever aucune réclamation à ce sujet.

Si la date fixée pour la remise des offres est reportée, alors la disposition précédente est applicable en fonction de cette nouvelle date.

4.3. - Obtention du dossier de consultation

Le dossier de consultation pourra être obtenu sur la plateforme de dématérialisation (<http://www.klekoon.com>) après avoir installé les pré-requis techniques et avoir pris connaissance du manuel d'utilisation.

Pour lire le catalogue des besoins et générer une offre au format Cry, le candidat peut télécharger sur le site www.pharmatic.fr l'utilitaire gratuit Helios sur la plateforme <http://www.heliosweb.eu>.

Le dossier pourra également être obtenu en adressant une **demande par mail** à l'adresse laurence.michaut@ch-troyes.fr.

ARTICLE V – PRESENTATION DES CANDIDATURES ET DES OFFRES

La réponse à remettre par chaque candidat comprend une seule enveloppe comprenant l'offre et la candidature (envoi papier ou envoi sur support physique électronique) ou un fichier électronique (envoi dématérialisé) dont le contenu est précisé ci-après.

La proposition commerciale sera établie sur la base des informations fournies dans les documents de la consultation du présent marché.

5.1. – La candidature

5-1-1. Situation administrative et juridique du candidat

- 1) la lettre de candidature et désignation du mandataire par ses cotraitants (DC1 ou forme libre), complétée, datée et signée par le candidat à souscrire pour les marchés publics comprenant la déclaration sur l'honneur dûment datée et signée du candidat ou de chaque membre du groupement en cas de groupement d'entreprises, attestant qu'il n'a pas fait l'objet d'une interdiction de concourir et ce, en vertu des dispositions de l'article 45 de l'Ordonnance du 23 juillet 2015 relative aux marchés publics et de l'article 29 de la loi du 11 février 2005 pour l'égalité des droits et des chances, la participation et la citoyenneté des personnes handicapées ;
- 2) la copie du ou des jugements prononcés, si le candidat est en redressement judiciaire ;
- 3) les documents relatifs aux pouvoirs de la personne habilitée pour engager la société, si le signataire n'est pas le représentant légal.

5-1-2. Capacités professionnelles, techniques et financières du candidat (DC2 ou forme libre)

- 1) déclaration concernant le **chiffre d'affaires global** et le chiffre d'affaires pour les prestations auxquelles se réfère le marché, pour les trois derniers réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles ;
- 2) une déclaration indiquant les **effectifs moyens annuels** du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années ;

- 3) les certificats et attestations justifiant qu'il satisfait à ses **obligations fiscales et sociales** délivré contre dépôt des originaux des certificats établis au 31 décembre de l'année qui précède le lancement de la consultation, ainsi que les pièces mentionnées aux articles R.324-4 ou R. 324-7 du Code du travail.

5.2. – L'offre

L'offre doit contenir le projet de marché constitué par les pièces suivantes, dûment renseignées, datées et signées :

- 1) le CCTP ;
- 2) l'acte d'engagement (ATTR11) + RIB ou RIP ;
- 3) l'offre du candidat sur un fichier Cry copié sur CD ou clé USB *après avoir complété le catalogue des besoins par les prix unitaires pour l'envoi classique (cf article 7.2. de ce règlement) ou téléchargé sur le site www.klekoon.com pour en envoi par voie électronique (cf article 7.3 de ce règlement) ;*
- 4) tous les documents permettant d'apprécier la pertinence des prestations proposées suivant l'intérêt thérapeutique et technique, notamment :
 - la conformité à la réglementation et aux normes en vigueur ;
 - les spécimens demandés, qui seront adressés au Pharmacien responsable ;
 - **un seul spécimen représentatif de chaque lot**, qui devra être adressé au plus tard le mardi 27 mars 2018 à 12h00 à Fanny OGER, Pharmacien – Centre Hospitalier de Troyes – CS 20718 – 10000 TROYES Cedex. **En cas de lot avec plusieurs sous-lots, le candidat enverra un seul spécimen, correspondant à la quantification la plus importante.**
- 5) les caractéristiques logistiques complètes du produit livré :
 - modes de conditionnement et d'emballage pour les produits proposés,
 - nombre d'unités auquel ils correspondent (exemple : 1 palette = x cartons = y boîtes = z unités),
 - dimensions et poids de chacune des unités logistiques livrées : unité, boîte, carton, palette;
- 6) les informations suivantes sont exigées, afin d'optimiser la sécurité du circuit du dispositif médical, et en conformité avec les obligations réglementaires concernant la traçabilité sanitaire (recommandations GHTF du 4 novembre 2010 UDI Système) :
 - l'identification du dispositif médical, sous la forme du code du 5^{ième} niveau de la classification Cladimed (version 5 ou dernière version en vigueur à la date de publication du présent RC),
 - un système de codification comportant un identifiant unique du dispositif médical (UDI) ;

- 7) une fiche de renseignements « fournisseur » est souhaitée (comprenant, à titre indicatif, les informations suivantes non limitatives : nom, adresse, interlocuteurs et téléphone pour le service des marchés, le service commercial, le correspondant matériovigilance...).
- 8) une Copie du certificat de marquage CE précisant le numéro et nom de l'organisme notifié (sauf classe I) en application de la directive 93/42/CEE,
- 9) la classe à laquelle appartient le dispositif médical. Préciser s'il s'agit de dispositifs ayant une fonction de mesurage, une action de protection contre les rayonnements ou s'ils sont destinés à être raccordés à une source d'énergie,
- 10) une notice d'instruction du dispositif médical (sauf classes I et IIa, s'ils peuvent être utilisés en toute sécurité sans l'aide de telles instructions),
- 11) les informations relatives à la procédure choisie pour évaluer la conformité du DM et pour pouvoir apposer le marquage CE,
- 12) la conformité aux normes européennes spécifiques ou aux monographies de la Pharmacopée européenne qui s'appliquent au dispositif médical,
- 13) le certificat ISO 9000/ EN 4600 : position de votre société et copie des certificats si nécessaire,
- 14) la conformité à l'Instruction N°DGS/PP3/DGOS/PF2/2015311 du 16 octobre 2015 relative aux conditions particulières de mise sur le marché et de distribution des dispositifs médicaux stérilisés à l'oxyde d'éthylène utilisés chez les nouveau-nés, nouveau-nés prématurés et les nourrissons : pour les dispositifs concernés il est demandé au fabricant/distributeur de fournir à l'établissements de santé la valeur de la quantité résiduelle d'oxyde d'éthylène qu'il a définie comme limite admissible, et qu'il garantit au moment de la mise sur le marché de son dispositif, et, ce plus particulièrement pour les dispositifs médicaux.

5.3. - Rédaction des pièces ou documents demandés

Tous ces documents seront rédigés ou traduits en langue française par un traducteur assermenté, et seront signés par une personne habilitée à engager le candidat.

NOTA :

Conformément à l'article 55-I du Décret du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics, avant de procéder à l'examen des candidatures, si le pouvoir adjudicateur constate que les pièces visées ci-dessus sont manquantes ou incomplètes, il peut décider de demander à tous les candidats concernés de produire ou compléter ces pièces dans un délai fixé.

Conformément à l'article 53-I du Décret du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics, les candidats ne sont plus tenus de fournir les documents et renseignements que le pouvoir adjudicateur peut obtenir directement par le biais d'un système électronique de mise à disposition d'informations administré par un organisme officiel ou d'un espace de stockage numérique. Si tel est le cas pour un candidat, celui-ci devra faire figurer dans son dossier de candidature toutes les informations nécessaires à la consultation de ce système ou de cet espace et que l'accès à ceux-ci soit gratuit.

La transmission et la vérification des documents de candidature pourront aussi éventuellement être effectuées par le dispositif « Marché Public Simplifié » sur présentation du numéro SIRET du candidat préalablement inscrit à ce dispositif.

ARTICLE VI - MODALITES DE TRANSMISSION DES CANDIDATURES ET DES OFFRES

6.1. - Choix du mode de transmission

Les candidatures et les offres sont transmises :

- soit par l'envoi d'un support papier,
- soit par voie électronique (par le site « <https://www.klecoon.com>),
- soit par l'envoi d'un support physique électronique.

Les candidats ont également la possibilité d'effectuer un double envoi : la transmission électronique sera accompagnée d'une copie de sauvegarde, sur support papier ou sur support physique électronique, dans les conditions précisées ci-dessous.

AVERTISSEMENTS

1/ Les candidats qui prennent connaissance du dossier de consultation par voie électronique ne sont pas contraints de transmettre leurs candidatures et leurs offres par voie électronique. Ainsi, ils peuvent parfaitement adresser leurs candidatures et leurs offres sur support papier ou support physique électronique ;

2/ Les candidats ne peuvent pas recourir à des modes différenciés de transmission pour la candidature et pour l'offre.

6-2. Transmission par un envoi papier ou support physique électronique

Les candidats devront transmettre leur dossier de réponse (sur support papier ou support physique électronique) sous pli cacheté contenant la candidature et l'offre.

Le pli cacheté contenant l'offre et la candidature dans une seule et même enveloppe portera, outre le nom du candidat, les mentions :

AO 4/PH/18

**Fourniture de pansements, drapage chirurgical, sets de soins
et trousse de bloc opératoire pour le GHT de l'Aube et du sézannais**

NE PAS OUVRIR

Les candidats devront transmettre leur dossier avant la date et l'heure limite de remise des offres :

- soit par voie postale en recommandé avec accusé de réception,
- soit par remise en main propre contre récépissé,

à l'adresse suivante :

Centre Hospitalier de Troyes
Pharmacie à Usage Intérieur
A l'attention de Mr Vincent LAUBY, Pharmacien Chef de service
101 avenue Anatole France
CS 20718
10 003 TROYES cedex

Les dossiers qui parviennent après la date et heure limite de remise des offres ne seront pas ouverts pour être analysés, et seront retournés aux frais du candidat suivant sa demande de retour par envoi postal.

6-3. Transmission par voie électronique

Pour la remise de leur réponse, et afin de garantir au mieux le bon déroulement de la procédure dématérialisée, les candidats devront impérativement transmettre leurs offres sous un **format compatible et lisible** par la Cellule Marchés du GHT, à des fins d'intégration directe dans son logiciel de gestion des appels d'offres (fichier cry copié sur CD de préférence, clé USB ou déposé sur la plateforme de dématérialisation Klekoon).

Les conditions de livraison, franco de port et escompte devront être clairement notifiées sur le fichier à intégrer.

La transmission dématérialisée ne pourra être exécutée **que sur le site internet suivant : <http://www.klekoon.com>**.

La transmission des candidatures et des offres électroniques par **mail** n'est pas autorisée.

Les **frais d'accès** au réseau sont à la charge des candidats.

Le dépôt des candidatures et des offres transmis par voie électronique donnera lieu à un accusé de réception mentionnant la date et l'heure de réception. Le fuseau horaire de référence sera celui de (GMT+01 :00) Paris, Bruxelles, Copenhague, Madrid.

Les dépôts qui parviennent **après la date** et l'heure limites de remise des offres ne seront pas retenus. **L'accusé de réception** mentionnant la date et l'heure de la réception est la preuve de dépôt de la réponse. Il conviendra pour le candidat de le conserver précieusement pendant toute la durée de la procédure, jusqu'à l'attribution du marché.

Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit de **convertir** ultérieurement les formats des données et des pièces du marché dans lesquels ont été encodés les fichiers afin d'assurer leur lisibilité à moyen et long terme.

La **date et l'heure retenues** pour constater la réception des fichiers relatifs à la candidature et à l'offre seront celles correspondant à la fin du téléchargement sur la plate-forme de dématérialisation. Il est précisé au candidat que la plate-forme ne présente pas de limite concernant la taille des documents à transmettre, mais que la **durée de l'étape de transfert**

dépend très fortement de la taille du fichier de réponse et du débit de la connexion Internet. A titre purement indicatif, sur une connexion ADSL 512 KB, le temps de transfert d'un fichier de réponse de 20Mo peut représenter communément entre 30 minutes et 1 heure.

Tout fichier constitutif de la candidature et de l'offre sera traité préalablement par le candidat par un **anti-virus** régulièrement mis à jour. Il est rappelé aux candidats que les offres transmises par voie dématérialisée qui ne seront pas accompagnées d'une copie de sauvegarde, et dans lesquelles un programme informatique malveillant aura été détecté par le pouvoir adjudicateur, pourront faire l'objet d'une réparation. Le pouvoir adjudicateur conservera alors la trace de la malveillance du programme et, s'il décide de tenter une réparation, conserve également la trace des opérations de réparations réalisées.

Un document électronique relatif à une candidature dont la réparation a échoué est réputé n'avoir jamais été reçu et le candidat concerné en est informé. Toutefois, le pouvoir adjudicateur peut décider de faire application de l'article 55 du décret du 25 mars 2016 et demander à l'opérateur économique de procéder à un nouvel envoi du document.

ARTICLE VII - CONDITIONS DE DELAI

7.1. - Date limite de réception des offres

La date et l'heure limite de réception des offres est fixée **au mardi 27 mars 2018 à 12h00**, dernier délai.

7.2. - Délai de validité des offres

Le délai de validité des offres est de 120 jours à compter de la date limite de réception des offres.

ARTICLE VIII - FOURNITURE D'ECHANTILLONS

8.1. Spécimens de référence et modalités de leur remise

Les spécimens envoyés doivent permettre l'analyse technique des articles pour lesquels le candidat soumissionne, et notamment la présentation des produits et la qualité du système d'emballage du produit proposé : conditionnement primaire et système d'emballage de protection (conditionnement secondaire).

Le nombre de spécimens demandé est précisé dans l'annexe 4 au CCTP, ces spécimens devront être adressés **le mardi 27 mars 2018 à 12 heures au plus tard**, date limite de réception des offres du présent RC.

Le candidat doit fournir le nombre de spécimens demandés pour une seule référence représentative de la gamme proposée pour un lot (**se référer à l'annexe 4 du CCTP**).

Ces échantillons serviront, après le choix, de standards comparatifs lors des futures livraisons faites par le fournisseur retenu. Le fournisseur retenu s'engage à livrer un produit conforme au spécimen pendant la durée totale du marché.

Un spécimen de chaque offre sera conditionné individuellement et accompagné de sa fiche technique, et devra porter la mention suivante :

« SPECIMEN POUR AO n° 4/PH/18 pour la fourniture de pansements, drapage chirurgical, sets de soins et trousse de bloc opératoire-

Ne pas ouvrir

lot : – Ss-lot :

Ils seront adressés à :

Madame Fanny OGER – Pharmacien coordonnateur technique
CENTRE HOSPITALIER
Service Pharmacie
101 avenue Anatole France - CS 20718
10003 TROYES CEDEX

**Date limite de réception des spécimens : mardi 27 mars 2018
à 12 heures au plus tard.**

8.2. Echantillons pour évaluation des offres

Afin de permettre l'appréciation technique des offres proposées, des essais de produits pourront être réalisés.

Le nombre d'échantillons demandé est précisé dans l'annexe 4 du CCTP.

Les échantillons devront être conditionnés dans un conditionnement commercial et porter la mention :

« Echantillon pour essai : AO n° 4/PH/18 pour la fourniture de pansements, drapage chirurgical, sets de soins et trousse de bloc opératoire

Ne pas ouvrir

lot : – Ss-lot :

**Date limite de réception des échantillons pour essais :
27 mars 2018 à 12h00 au plus tard**

Seuls les produits jugés conformes au descriptif du lot feront l'objet d'évaluations.

A l'issue de la consultation, les spécimens fournis par les candidats ne seront pas retournés et ne pourront faire l'objet d'une facturation.

ARTICLE IX - EXAMEN DES CANDIDATURES ET DES OFFRES

9.1. - Critères de sélection des candidatures

Les candidatures qui ne sont pas accompagnées des pièces mentionnées à l'article 6.1 du présent Règlement de la Consultation ou qui ne présentent pas de capacités professionnelles, techniques et financières suffisantes, ne sont pas admises.

9.2. - Critères de classement des offres

Pour les candidats dont l'offre peut être examinée, le pouvoir adjudicateur choisira l'offre jugée « économiquement la plus avantageuse », compte tenu des critères pondérés suivants :

‡ **Critère 1 : Intérêt thérapeutique et technique du produit, selon sa qualité intrinsèque et le respect des spécifications et normes en vigueur (50 %)**

Le candidat notera que cet intérêt thérapeutique et technique sera apprécié en fonction de l'examen des spécimens et des fiches techniques transmises obligatoirement à la pharmacie du Centre Hospitalier de Troyes, pour évaluations auprès des utilisateurs.

‡ **Critère 2 : Prix et coût global d'utilisation des produits (40 %)**

En cas de discordance entre d'une part, le produit du prix unitaire par la quantité et, d'autre part, le montant total, c'est le prix unitaire qui sera retenu et le montant total corrigé en conséquence.

En cas d'anomalies, d'erreurs ou d'omissions internes au bordereau des prix unitaires, le candidat sera invité à les corriger. En cas de refus, son offre sera éliminée.

En effet, **toute offre inacceptable** (si les conditions qui sont prévues pour son exécution méconnaissent la législation en vigueur, ou si les crédits budgétaires alloués au marché après évaluation du besoin à satisfaire ne permettent pas au pouvoir adjudicateur de la financer), **irrégulière** (incomplète ou ne respectant pas les exigences formulées dans les documents de la consultation) ou **inappropriée** (sans rapport avec le besoin du pouvoir adjudicateur) sera éliminée.

‡ **Critère 3 : Conditions de livraison et prestations techniques associées (10 %)**

ARTICLE X - ATTRIBUTION - NOTIFICATION DES RESULTATS

10.1. - Attribution

Après classement des offres par ordre décroissant, l'offre économiquement la plus avantageuse est retenue conformément à l'article 62 du décret du 25 mars 2016.

10.2. - Rematériation des documents électroniques

Dans l'immédiat, la mise en œuvre de la dématérialisation des procédures de passation des marchés s'arrête au niveau de la réception des candidatures et offres électroniques.

Par conséquent, les documents électroniques ne pourront pas faire l'objet d'une re-matérialisation préalablement à la conclusion du ou des marchés correspondants.

Dans ces hypothèses, les documents électroniques seront transformés en documents papiers.

10.3. - Notification des résultats

Dès que le candidat retenu a produit les certificats et attestations exigés ci-dessus, les candidats dont l'offre n'a pas été retenue sont informés du rejet de celle-ci.

Le candidat retenu ne bénéficiera de la qualité de titulaire qu'à compter de la réception de la notification du marché, laquelle consiste en l'envoi d'une copie du marché signé.

ARTICLE XI - RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

Le candidat pourra obtenir tout renseignement :

○ **d'ordre administratif auprès de :**

Fatahia BOUGTIB
Direction Achats-Logistique GHT
☎ 03 25 49 49 17 le matin
e-mail : fatahia.bougtib@ch-troyes.fr

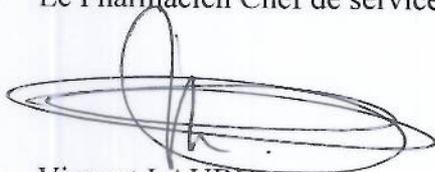
OU Laurence MICHAUT
Adjoint des cadres Pharmacie CH Troyes
☎ 03 25 49 49 17
e-mail : laurence.michaut@ch-troyes.fr

○ **d'ordre technique auprès de :**

Fanny OGER
Pharmacien
☎ 03 25 49 49 17
e-mail : fanny.oger@ch-troyes.fr

Troyes, le 7 février 2018

Le Pharmacien Chef de service



Vincent LAUBY

Po le Directeur Général du GHT,
Le Directeur Achats-Logistique du GHT



Pauline FLORI